

INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN AL
**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO
INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

CONVOCATORIA 2023



Servicio Nacional Del Patrimonio Cultural



INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS CONVOCATORIA 2023

ÍNDICE

I	Introducción.....	3
II.	Recomendaciones a considerar.....	3
III.	Presentación del portal.....	3
IV.	Registro de “Perfil de datos”	3
V.	Registro de “Mis organizaciones”	4
VI.	Postulación del Proyecto	4
VII.	Retomar postulación	15
VIII.	Digitalización de documentos y anexos	15
IX.	Dudas y soporte técnico.....	15

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento le orientará en el proceso de postulación al PMI 2023 a través de la plataforma <https://fondos.gob.cl/>.

El Formulario en Línea junto con los documentos anexos que conforman la postulación deben prepararse de acuerdo a las instrucciones de las bases del concurso el cual podrá encontrar haciendo clic en el siguiente link: <https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/fondos/programa-de-mejoramiento-integral-de-bibliotecas/convocatorias/programa-de-mejoramiento-7>

II. RECOMENDACIONES A CONSIDERAR

Para evitar problemas con la carga de la información, le sugerimos considerar las siguientes recomendaciones:

- Tener un acceso a internet, idealmente, mediante banda ancha de 100 MB.
- Para ingresar y postular deberá utilizar su **Clave Única** (acceder al buscador de fondos o **Ingresar** a mi sitio personalizado).
- Se recomienda ingresar la postulación con tiempo, en caso de no poder llenar todos los campos de una sola vez, importante saber que el sistema **guarda automáticamente** cada información que se va ingresando.
- La plataforma <https://fondos.gob.cl/> cuenta con un apartado de ayudas, catálogo de preguntas frecuentes, tutoriales, call center y videos para hacer más simple la postulación.
- Para poder avanzar en el llenado del formulario, deberá apretar 2 veces clic en el botón **“Siguiete”**
- Los antecedentes indicados con (*) son de carácter obligatorio.

III. PRESENTACIÓN DEL PORTAL

Para conocer la plataforma de postulación, los invitamos a revisar el siguiente video, haciendo clic en el siguiente enlace <https://youtu.be/INpflZ3uRVw>.

IV. REGISTRO DE “PERFIL DE DATOS”

Para postular al fondo debe registrarse previamente. Para ello debe contar con **Clave Única**, que puede obtener en las oficinas del Registro Civil, IPS (Instituto de Previsión Social) y en los tótems distribuidos en diversas reparticiones.

En el siguiente video <https://youtu.be/6Zl34somAeI>, encontrará un tutorial para acompañarlo en el registro de los datos personales.

V. REGISTRO DE “MIS ORGANIZACIONES”

Para postular a los fondos PMI, debe registrar sus datos personales previamente (inciso IV), posterior a eso deberá registrar los datos de Relaciones Jurídicas referidos a mis organizaciones asociadas.

Como persona natural puede identificarse con diferentes roles. En esta sección puede ingresar todas las relaciones jurídicas que posea y adjuntar la documentación de respaldo.

En antecedentes de la nueva relación usted debe ingresar rol dentro de la organización, como representante legal, gestor, presidente, secretario, tesorero u otro miembro del directorio.

Además, debe registrar un correo electrónico de la institución y adjuntar los archivos que respalden la relación, como por ejemplo un certificado de directorio o de vigencia de la directiva, un decreto de nombramiento o un contrato.

Para mayor información, puede revisar el siguiente video, haciendo clic en el siguiente link <https://youtu.be/USAaHSIjyF8>

VI. POSTULACIÓN DEL PROYECTO

PASO 1

Para la postulación al fondo, debe acceder al buscador e ingresar un nombre o palabra clave o criterio de búsqueda del fondo, en este caso **Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas** (es necesario respetar las tildes). También lo podrá buscar si filtra por “categoría” seleccionando **Arte y Cultura** o si filtra por “institución” seleccionando **Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio**. Luego presione la barra **“Buscar”** La página se visualizará de la siguiente manera.

fondos.gob.cl

Acerca de Ayuda Iniciar sesión

Todos los fondos del Estado en un solo lugar.

Bienvenido al sistema de fondos concursables del Estado.

Fondo o lo que quieres financiar: programa de mejoramiento de bibliotec.

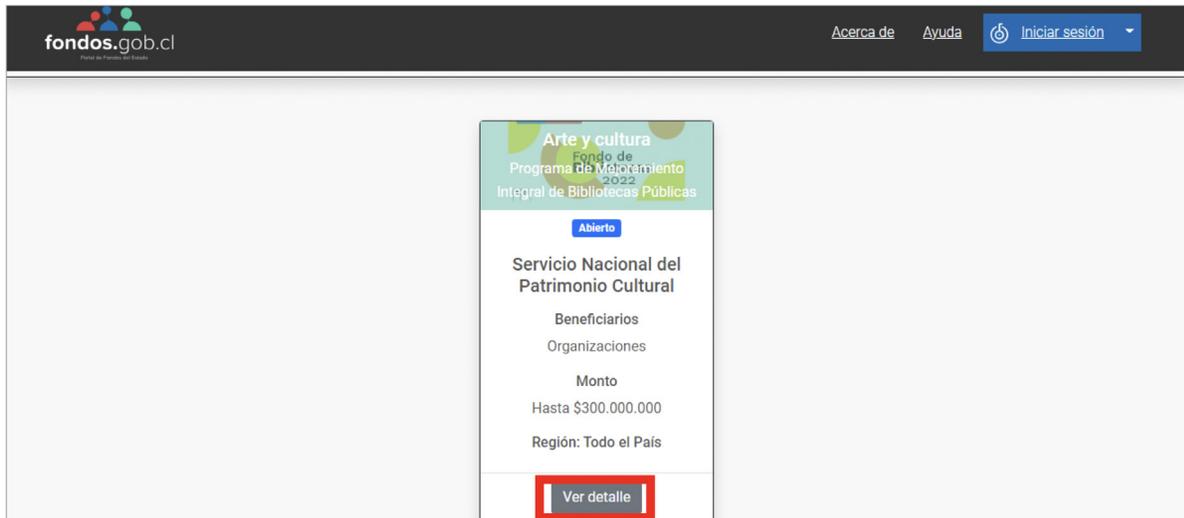
Categoría: Elige una categoría

Institución: Elige una institución

Buscar

PASO 2

Al Hacer clic en “Buscar” visualizará la siguiente imagen, donde debe hacer clic en “Ver detalle”.



PASO 3

Finalmente al hacer clic en “Ver detalle”, se encontrará con la siguiente imagen:



Deberá marcar la casilla “**Declaro tener activa mi clave única**” y “**Declaro haber leído las bases y el instructivo de apoyo antes de postular**” y posteriormente pinchar el botón rojo donde indica **¡QUIERO POSTULAR!**

También puede ingresar haciendo clic en el siguiente enlace <https://fondos.gob.cl/ficha/snpc/snpc-bibliotecas-publicas/> donde lo direccionará automáticamente al paso N°3.

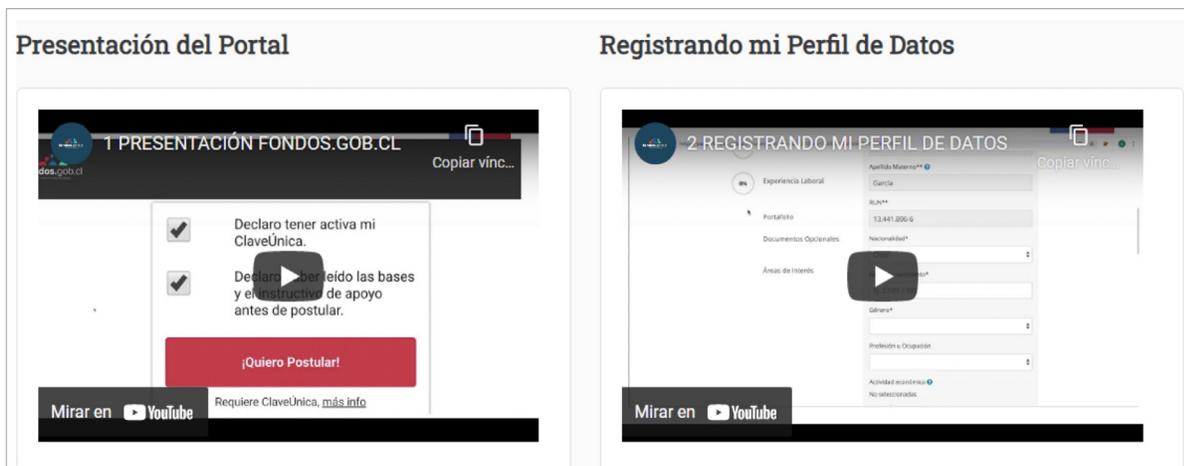
PASO 4

Posteriormente se visualizaran las siguientes pestañas:

1. Bienvenida
2. Datos Personales
3. Relaciones Jurídicas
4. Postule Aquí
5. Mis postulaciones



Como también podrá visualizar los videos mencionados en los incisos III, IV, V y VI.



Registro de mis Organizaciones

3 REGISTRO DE MIS ORGANIZACIONES

- Certificado de directorio
- Vigencia de la directiva
- Decreto de nombramiento
- Un contrato

Mirar en YouTube

Postulando un Proyecto

4. POSTULANDO UN PROYECTO

Resumen de Postulación

Mirar en YouTube

Retomar Postulación

5 RETOMAR POSTULACIÓN

Edición de Información Personal

Mirar en YouTube

Importante saber que el sistema **GUARDA AUTOMÁTICAMENTE** cada información que vamos ingresando.

PASO 5

Una vez revisada la información y completados los datos de todas las pestañas: 1. Bienvenida, 2. Datos Personales, 3. Relaciones Jurídicas, llegará a 4. Postule Aquí, donde deberá indicar la línea o modalidad que se desea postular (Infraestructura, equipamiento etc), el nombre del proyecto y como quiere postular (saldrá el nombre de la relación Jurídica). Finalmente deberá hacer clic en **¡QUIERO POSTULAR!**.

The screenshot shows the 'Postula Aquí' step of the application process. The navigation bar at the top includes: 1 Bienvenida, 2 Datos Personales, 3 Relaciones Jurídicas, 4 Postula Aquí (active), 5 Mis Postulaciones, and Cerrar Sesión X. Below the navigation bar, there is a link '< Ir a buscador de fondos' and a message: '¡Estás a punto de empezar un nuevo Proceso de Postulación!'. The main content area is titled 'Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas / 2023 / Colecciones Bibliográficas' with a 'Ver Bases' link. Below the title, there are two columns of information: 'Fecha Apertura: 29.03.23 a las 00:00 hrs' and 'Fecha Cierre: 10.05.23 a las 23:59 hrs'; 'Tipo Persona: Jurídica' and 'Máximo de postulaciones por responsable de proyecto: 2'; 'Con Co-Financiamiento: NO' and 'Monto Fijo: CLP'. On the right side, there is a form with three sections: '¿A qué Línea/Modalidad desea postular?' with a dropdown menu set to '2023 / Colecciones Bibliográficas'; '¿Cuál es el nombre de tu proyecto?' with a text input field containing 'Ingrese el nombre de su proyecto.'; and 'Quiero postular como:' with a dropdown menu set to 'Seleccione Perfil'. Below the form, there is a warning icon and text: 'Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica AQUÍ y luego seleccionarla en el campo siguiente.' At the bottom of the form, there are two buttons: '¡Quiero Postular!' (red) and 'Volver' (grey).

Visualizará la siguiente imagen, según la categoría de postulación:

The screenshot shows the 'Generar Proyecto' dialog box overlaid on the application form. The dialog box has a blue information icon at the top. The text inside the dialog box reads: 'Generar Proyecto Portal Único de Fondos Concursables (77.777.777-7): ¿Confirma Generar Proyecto para el concurso Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas / 2023 / Colecciones Bibliográficas? Este proceso tomará unos momentos.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Aceptar' (blue). The background of the application form is dimmed, showing the same navigation bar and form fields as in the previous screenshot.

PASO 6

Al llegar a 5. Mis Postulaciones podrá visualizar el N° de Folio y un resumen de la Postulación. En la columna izquierda podrá revisar el porcentaje de avance por cada ítem.

1 Bienvenida 2 Datos Personales 3 Relaciones Jurídicas 4 Postula Aquí 5 Mis Postulaciones 🔍 📄 A 🗑️ Cerrar Sesión X

Modo Digitalización Activado!

Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas / 2023 / Colecciones Bibliográficas

Folio: 69270 / Colección bibliográfica para mi biblioteca

Haz completado el 11% del total del formulario

Resumen de Postulación

Resumen

- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Territorio y Notificación
- 0% Formulación Principal
- 0% Resumen presupuestario del proyecto.
- 0% Otros antecedentes.
- 0% Proyectos concursables adjudicados en el período 2017-2022.
- 0% Estado de conservación de infraestructura, equipamiento y mobiliario existente.
- 0% Intervenciones realizadas al edificio hasta el año 2022.
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Esta sección ofrece una síntesis de la postulación, la que se irá autocompletando a medida que se realicen los pasos indicados en el menú superior.

Recordar que el cierre del concurso es el 20 de mayo de 2022, hasta las 23:59 hrs. de Chile Continental (GMT -4 / -3 para horario de verano).

El concurso solo está enfocado a bibliotecas públicas en convenio con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (ex DIBAM) de todo Chile, para la línea y modalidad indicada en el encabezado de página.

Recuerde que la plataforma guarda automáticamente la información y posee un registro de acciones realizadas por usted en el formulario, gracias al Uso de ClaveÚnica

Anote el número de folio, que le será requerido al momento de realizar consultas durante el proceso de postulación. En caso que usted ya haya comenzado a completar un formulario, puede retomarlo desde el apartado 5 Mis Postulaciones.

Para dudas o consultas sobre el funcionamiento y uso del portal, puede contactar al call center #600 600 1660 o a los siguientes números móviles +56 9 6405 0080 / +56 9 6405 0057 / +56 9 8922 6977, por mensajería de texto o telefónicamente.

Proyecto

Folio: **69270** Fecha Creación: **23-02-2023 17:45**

Nombre Proyecto:

Concurso

Fecha Cierre: 20-05-2022	Hora: 23:59	Bases del Concurso: Descarga Aquí
Monto Fijo: CLP	Tipo Persona: Jurídica	Máximo de postulaciones por responsable de proyecto: 2
Con Co-Financiamiento: NO		

Responsable

Nombre: Portal Único de Fondos Concursables	Tipo Persona: Jurídica
País Residencia: Chile	Región Residencia: Región Metropolitana

[Volver](#) [Siguiente](#)

SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL | INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS | CONVOCATORIA 2023

9

PASO 7

Al hacer clic en **“Siguiete”**, visualizará el **“Formulario Principal”**, donde deberá indicar el Diagnostico, Descripción de la situación esperada, Objetivo etc. y en los pasos siguientes completar el **“Resumen presupuestario del proyecto”**, **“Otros antecedentes”**, **“Proyectos concursables adjudicados en el periodo 2017- 2022”**, **“Estado de conservación de infraestructura, equipamiento y mobiliario existente”**, **“Intervenciones realizadas al edificio hasta el año 2022”** y subir todos los **“Documentos Adjuntos”** según la categoría al cual postule.

1 Bienvenida 2 Datos Personales 3 Relaciones Jurídicas 4 Postula Aquí 5 Mis Postulaciones Cerrar Sesión X

Modo Digitalización Activado!

Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas / 2023 / Colecciones Bibliográficas

Folio: 69270 / Colección bibliográfica para mi biblioteca

Haz completado el 11% del total del formulario

Resumen

- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Territorio y Notificación
- 0% **Formulación Principal**
- 0% Resumen presupuestario del proyecto.
- 0% Otros antecedentes.
- 0% Proyectos concursables adjudicados en el periodo 2017-2022.
- 0% Estado de conservación de infraestructura, equipamiento y mobiliario existente.
- 0% Intervenciones realizadas al edificio hasta el año 2022.
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*) Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Diagnóstico. (*)

Descripción de la situación actual, indicando cuáles son las principales falencias por las cuales se opta a la línea de financiamiento.

1,000

Descripción de la situación esperada. (*)

Debe describir cómo la iniciativa responde a los objetivos planteados una vez que se materialice la intervención.

1,000

PASO 8

Finalmente cuando haya completado el 100% de todos los antecedentes necesarios, visualizará la siguiente imagen:

Folio: 57441 / prueba 1

¡Excelente! Haz completado el 100% del total del formulario

Resumen

- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Territorio y Notificación
- 100% Formulación Principal
- 100% Resumen presupuestario del proyecto.
- 100% Otros antecedentes.
- 100% Proyectos concursables adjudicados en el período 2017-2021.
- 100% Estado de conservación de infraestructura, equipamiento y mobiliario existente.
- 100% Intervenciones realizadas al edificio hasta el año 2021.
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Enviar Postulación

En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente.

- Equipo de Trabajo
Completado ✓
- Territorio y Notificación
Completado ✓
- Formulación Principal
Completado ✓
- Resumen presupuestario del proyecto.
Completado ✓
- Otros antecedentes.
Completado ✓
- Proyectos concursables adjudicados en el período 2017-2021.
Completado ✓
- Estado de conservación de infraestructura, equipamiento y mobiliario

Para enviar la postulación deberá indicar que **"Acepta y envía el proyecto"** según la siguiente imagen:



Posteriormente le indicará aceptar las siguientes condiciones:



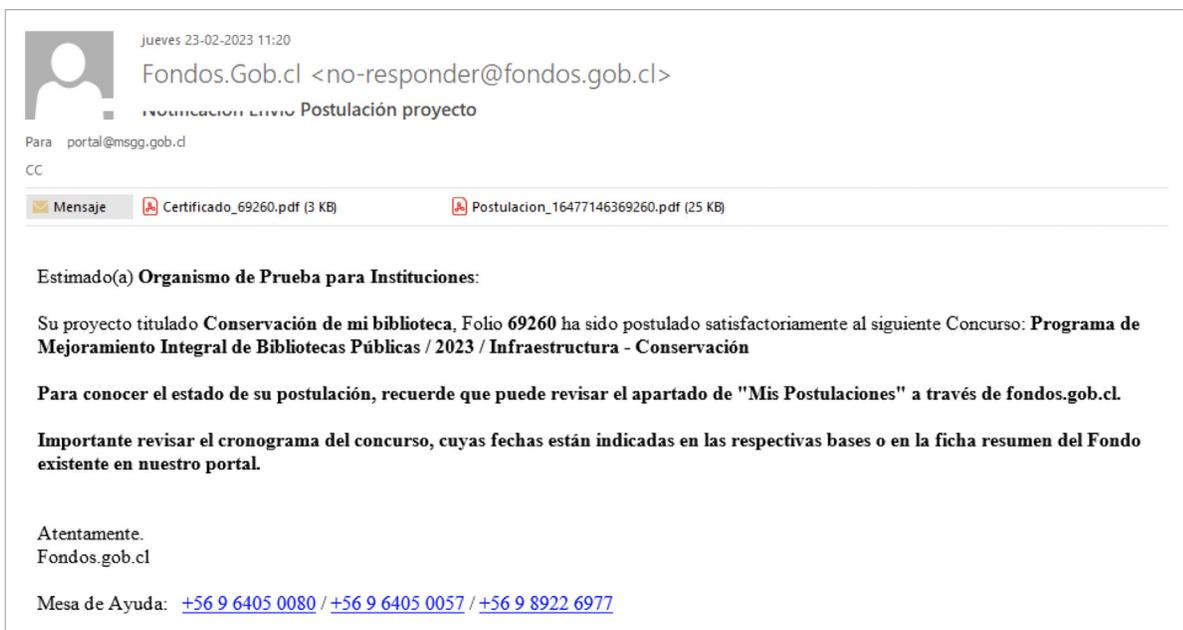
Al enviarse el proyecto, usted visualizará el siguiente mensaje:



Al finalizar, es necesario proceder al **ENVÍO**, con el botón **ACEPTAR**.

PASO 9

Luego de enviar el proyecto le llegará un correo indicando que su iniciativa ha sido postulada satisfactoriamente. Le indicará el número de folio y se adjuntarán 2 documentos. El primero con un Certificado de Postulación, y el segundo con el respaldo del proyecto.





Certificado de Recepción de Postulación

Estimado (a) Usuario (a): Servicio Nacional del Patrimonio Cultural - SNPC, en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, le informan que su proyecto Folio **69260**, titulado "**Conservación de mi biblioteca**", fue postulado al concurso: **Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas / 2023 / Infraestructura - Conservación**.

Fecha y hora de recepción del proyecto	:	23-02-2023 11:19
RUT del responsable del proyecto	:	99999999-9



RUT Creador: 12772046-0 | Lugar Origen: Administrador | Generado: 23-02-2023 11:19

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	:	Conservación de mi biblioteca
Folio del Proyecto	:	69260
Fecha de creación de Postulación	:	23-02-2023
Fecha de Envío	:	23-02-2023

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	:	Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas / 2023 / Infraestructura - Conservación
Fecha de cierre del Concurso	:	20-05-2022 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	:	Jurídica
Nombre	:	Organismo de Prueba para Instituciones
RUT	:	99999999-9
Región	:	Región de Tarapacá

Para mayor información, puede revisar el siguiente video, haciendo clic en este link <https://youtu.be/3xT4or3jwEc>.

VII. RETOMAR POSTULACIÓN

La plataforma fondos.gob.cl guarda automáticamente la información que usted va ingresando. Si desea retomar un proyecto en diseño, acceda a su perfil de Fondos.gob.cl.

En el apartado **MIS POSTULACIONES**, deberá buscar el proyecto en preparación que desea retomar. Puede buscar por número de folio o institución asociada al concurso.

Si desea completar el formulario y revisar la postulación, puede ir a validar datos y enviar su proyecto.

En caso de continuar con el proyecto en una próxima sesión, puede salir de su sesión haciendo clic en su nombre y seleccionar la opción SALIR

Para mayor información, puede revisar el siguiente video haciendo clic en el siguiente enlace <https://youtu.be/GAwhQ1sY0XQ>

VIII. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ANEXOS

Una vez elaborados los anexos, debidamente firmados y timbrados según se solicite, estos deberán digitalizarse considerando lo siguiente:

1. Considere una resolución que permita una adecuada legibilidad de la información al momento de escanear los documentos: una resolución no inferior a 150 dpi puede ser satisfactoria.
2. Corrobore que toda la documentación se ha digitalizado correctamente, reconociéndose los textos e imágenes, espesores de líneas en el caso de los planos, etc.
3. Los archivos que contengan imágenes deberán ser en colores y podrían requerir una resolución superior para verlos con claridad. Los archivos de textos pueden ir en blanco y negro y conservar la resolución mencionada.
4. Considerar que los documentos anexos, se pedirán según cada categoría, en los siguientes formatos: Anexos y documentos varios: Formato PDF, Imagen (JPG, PNG, TIFF, PDF) y planos (PDF o DWG). Cada archivo no podrá superar los 100 MG. En el caso de la planimetría, se puede subir un máximo de 10 plano (cada uno de hasta 100 MG). En el caso de las imágenes se refiere tanto de la Biblioteca como imágenes en 3d del diseño propuesto según sea el caso.

IX. DUDAS Y SOPORTE TÉCNICO

En caso de presentar dudas en el uso de la plataforma, un call center apoyará todos los requerimientos de uso del portal, con solo llamar a los teléfonos:

1. **+56 9 6405 0080**
2. **+56 9 6405 0057**
3. **+56 9 8922 6977**

Para dudas relacionadas a las Bases de Postulación, los interesados en participar en la presente convocatoria podrán hacer sus consultas desde la fecha de publicación de las presentes bases hasta el **05 de abril del 2023**, al correo electrónico postulacion@bibliotecaspublicas.gob.cl